

Auteursinstructie Rechtsgeleerd Magazijn Themis

Omvang	<i>Artikelen:</i> De redactie acht de omvang afhankelijk van het onderwerp. Als leidraad kan een omvang gelden van ca. 8 pagina's in druk (1 pagina in druk: ca. 850 woorden/ 5500 tekens incl. spaties)
Vervaardiging	Bij voorkeur in Word. Tekst aanleveren als bijlage bij e-mail.
Opmaak	Tekst zo weinig mogelijk opmaken. Geen stijlen gebruiken, geen automatische opsommingen e.d. gebruiken. Vet en cursief d.m.v. de knoppenbalk. Het document wordt door de zetter niet in Word opgemaakt. Word-opmaak werkt dan belemmerend.
Basisinstellingen	Geen tab-aanslagen in het document opnemen. Geen woordafbrekingen toepassen. Geen lettertype-wisselingen gebruiken.
Koppen	Koppen niet onderstrepen. Onder de hoofdkop maximaal twee niveaus subkopjes gebruiken. Alleen hoofdletters intikken waar in druk hoofdletters komen.
Tekst	Gebruik geen harde returns op andere plaatsen dan aan het einde van een alinea. Niet inspringen, ook niet bij opsommingen.
Schrijfstijl	De tekst wordt geschreven in de actieve schrijfstijl en is informatief van aard.
Citaat	Citeren tussen aanhalingstekens, niet cursief.
Voetnoten	Nootverwijzingstekens komt achter het woord te staan of aan het einde van de zin achter de punt. De lezer moet de tekst zonder raadpleging van voetnoten en/of wetboek kunnen bevatten. Verwijzingen zo veel mogelijk opnemen in de voetnoot onder vermelding van datum en vindplaats.
Tekstverzorging	Gebruik de spelling zoals die te vinden is in de Woordenlijst van de Nederlandse Taal (Groene Boekje). Gebruik zo weinig mogelijk afkortingen en alleen algemeen bekende zoals p., art., nr., mr. Pas afkortingen consequent toe. Gebruik bij pagina-aanduiding p., niet blz. Letterwoorden worden zo veel mogelijk zonder punt(en) gezet, bijvoorbeeld HR, WPNR, etc. Wetten aanhalen volgens officiële afkortingen. Getallen en bedragen krijgen een vaste spatie bij meer dan vier cijfers (10, 350, 10 935, 167 000). Auteur verricht spellingcontrole.

Wijzigingen	De redactie behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de opmaak. De inhoud van de tekst zal alleen in overleg met de auteur worden gewijzigd.
Naam auteur	Op de pagina van publicatie wordt de naam en titulatuur van de auteur vermeld alsmede waar hij/zij werkzaam is.
Tot slot	Het tijdschrift wordt opgemaakt aan de hand van de ‘Leidraad voor juridische auteurs – Voetnoten, bronvermeldingen, literatuurverwijzingen en afkortingen in Nederlandstalige publicaties’ (ISBN 978-90-13-07619-6).